

建達國際客戶服務申請單

以下欄位請確實填寫及詳讀以加快維修返還之速度，若未確實填寫，將以一般件處理

一般故障品 新品故障 銷退 借用歸還 報修日期：_____年_____月_____日

銷售單號：_____ 業務姓名電話：_____ 請蓋店章確認：_____

客戶名稱/代碼				聯絡人姓名	先生/小姐
聯絡電話	()	傳 真	()	統一編號	
取/送地址					
產品型號/規格	建達序號/原廠序號	維修狀況	配 件	故障描述	
		<input type="checkbox"/> 初次維修 <input type="checkbox"/> 複修			
		<input type="checkbox"/> 初次維修 <input type="checkbox"/> 複修			
		<input type="checkbox"/> 初次維修 <input type="checkbox"/> 複修			
		<input type="checkbox"/> 初次維修 <input type="checkbox"/> 複修			
		<input type="checkbox"/> 初次維修 <input type="checkbox"/> 複修			

維修注意事項：

- 1.「建達國際條碼」及「原廠型號、序號條碼」為售後服務的憑證，如有脫落、破損或無法辨識者概不受理。
- 2.未填寫「產品型號」、「規格」、「建達序號」、「故障原因」、「聯絡電話」等，本故障品報修申請單視為無效。
- 3.維修品請務必妥善包裝防護，避免運輸和搬運時造成二次損壞，若因包裝不妥產生損壞，本公司不負賠償責任。
- 4.外觀受損、不當拆卸、包裝不妥或其他裝置故障所引起者，依原廠計價標準收費。
- 5.物流專員憑「取件簽收單」取件，請務必保留「取件簽收單」以利查詢維修進度及維護本身權益。
- 6.除新品故障外、一般故障品，請物附上任何配件。如順附配件時，請在”配件”欄位中詳註，如未詳註而遺失配件者，建達國際客服部概不負責。
- 7.※本公司保固僅含硬體維修，軟體資料不提供保存維護，在維修過程中所產生硬碟資料毀損、滅失等情事，本公司將不負任何責任。送修前請先自行備份資料。
- 8.過保固期產品，經客服部檢測報價放棄維修原件退回時，視產品將酌收檢測費 300 元~800 元(含稅)。
- 9.維修費用若須先行匯款者，請將款項匯至本公司銀行帳戶(匯費需自付)，再將匯款單傳真至客服中心(須註明客戶名稱及報修單號)，客服人員將於確認收到匯款後，方可做維修送還處理。
- 10.如需電子郵件格式報修單請e-mail至 windows@xander.com.tw索取。查詢維修進度可至<http://www.xander.com.tw>

新品故障換貨條件：

1. 需符合建達國際之新品保固範圍內，且非屬外觀毀損或人為操作不當等因素。
2. 需配件齊全、彩盒包裝完整，不齊全或不完整者將以一般案件處理。
3. 需填寫銷售單號在本報修單並加蓋店章或發票章。
4. 建達國際客服部可以有條件保留對送修方執行新品故障維修換貨之權利。
5. 若有不符以上條文者，建達國際客服部將收取運送及檢測處理費用。
6. 新品故障換貨期限及其他規定請參閱建達網 <http://www.xander.com.tw>