

建達國際股份有限公司

人權政策

為善盡企業社會責任，保障全體同仁、客戶及利害關係人之基本人權，建達國際尊重並遵循國際人權規範/原則，包含《聯合國世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》、《國際勞動組織》基本公約的核心勞動標準與當地法令規範制訂人權政策，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，並使公司內、外部成員均能獲得合理、平等與有尊嚴的對待。

一、 多元包容與平等的機會

不因個人性別、種族、階級、年齡、婚姻、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、容貌、五官、身心障礙等，有任何差別待遇之語言、態度及行為，共同致力營造一個有尊嚴、安全、平等、免於歧視與騷擾的工作環境。

二、 禁止強迫及強制勞動

員工是公司的重要資產及事業夥伴，本公司尊重與關懷員工，禁止強迫勞動，反對非法販賣人口及奴役制度，確保勞動關係成立時皆依法簽訂書面的勞動契約，並在契約中明確載明聘僱關係，基於雙方合意的前提下建立。

三、 禁用童工

僱用標準符合當地法規的最低年齡限制，僅接受已滿 18 歲的應徵者，並對獲聘員工進行查驗，以確保無所疏漏，本公司從未雇用童工。

四、 合理薪資及工作條件

本公司依法令規範提供員工合理的薪資及相關福利條件。對於受僱者的薪資給付，我們不因性別或性傾向而有差別待遇，並持續關注性別薪酬差距相關議題，積極履行企業社會責任。

五、 健康安全職場

本公司致力於建構安全衛生的工作環境，共同降低職場安全衛生風險，促進員工身心健康，達成工作與生活的平衡。

六、 和諧勞資關係

提供多元、開放的溝通管道，致力促進勞資雙方的和諧，營造良好的勞資關係，有效調解意見差異。

七、 隱私保護

為保障利害關係人的隱私權，本公司對於個人資料的蒐集、處理及利用皆遵守「個人資料保護法」，不濫用客戶資料進行與業務無直接關係的推銷或廣告行為。此外，本公司擁有完善的電腦資訊系統與設備，建置資訊安全管理機制，以管控資料存取及防護資料外洩。我們恪遵個人資料保護相關法令，確保個人資料的蒐集、處理與利用均符合法規，以維護及保障個人資料權益。

八、 申訴舉報

如發現有違反法令、規章或意圖利用職務取得不當利益，致影響公司權益的情形，請通過以下管道進行舉報：

管理部

Email:HR@xander.com.tw

專線電話：02-2219-1600 分機 3970